

簡易公募型競争見積（単契）のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型競争見積を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 5年 2月17日

宇治市長 松村 淳子

(担当課：契約課)

記

品名	紙おむつ等給付等事業用品 52品目		
納品場所	各利用者宅		
契約期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日 366日間		
物品概要及び条件	紙おむつ等給付事業で使用する紙おむつ等 52品目		
予定価格	¥5,290,000 (税込)	最低制限価格	無
見積参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録			
見積参加表明書の受付			
提出期限 令和5年3月7日(火) 午前 11時 00分 まで 提出場所 宇治市役所 3階 契約課 見積箱 添付資料 見積書を同時に提出すること			
見積予定	予定日 令和5年3月7日(火) 午前 11時 00分 まで 場 所 宇治市役所 3階 契約課		
前払金	無	部分払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
その他	本件にかかる契約の締結は、当該案件の予算成立を条件として行うものとします。 参加表明書と見積書は同一の封筒に封入し、その封筒には、案件名、商号又は名称を記載してください。 見積書は、契約課カウンターにある見積箱に投函してください。 別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。		

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

仕様書

紙おむつ等給付事業用品 52品目（単価契約）

- 1.品名 紙おむつ等給付事業用品
- 2.数量 52品目（発注予定数量については、別紙参照）
- 3.納入場所 各利用者宅
- 4.契約期間 契約日から
令和6年3月31日まで
- 5.規格・仕様 別紙参照
- 6.購入商品等 別紙参照
- 7.特記事項 別紙「宇治市在宅高齢者等紙おむつ等給付事業」を参照のこと。個人情報の取扱いについては「宇治市在宅高齢者等紙おむつ等給付事業の個人情報の保護にかかる特記仕様書」に基づき、厳正に注意して取り扱うこと。
- 8.注意事項
 - ・数量については、予定数量であり、増減する場合がありますので承知すること。
 - ・契約に関しては、別紙記載の52品目それぞれの単価契約とする。
 - ・見積に際しては、各利用者宅までの配送費用を含むこととし、消費税相当額を含んだ金額を記載すること。
 - ・契約後、利用者が発注の参考にするカタログを作成し、長寿生きがい課に必要数納入すること。（別紙参照）

宇治市在宅高齢者等紙おむつ等給付事業

(趣旨) 在宅高齢者等の紙おむつ等の使用者に対し、紙おむつ等給付事業を実施することにより、本人及び介護者の負担を軽減し、もって在宅高齢者等の福祉の増進に寄与することを目的とする。

(対象者) 介護保険法に基づく要介護認定で介護度4・5の認定を受けた在宅で生活しておられる高齢者等及びその高齢者等を介護している家族。ただし、対象者本人が市民税非課税かつ、対象者を控除対象配偶者または、扶養親族とする者の市民税が非課税であること。

(利用者) 対象者のうち、本給付事業を利用する者。

(給付の内容) 利用者が受注者に注文した紙おむつ等の購入額の2分の1に相当する額の紙おむつ等を給付する。ただし、1ヶ月5,000円相当の紙おむつ等の給付を限度とする。

入札条件は、下記のとおりとする。

1. 最小注文単位は、1パックとする。
2. 商品の注文は、受注者が利用者に直接連絡を行うか、利用者が受注者に直接連絡を行う方法とする。受注者は、受注後14日以内に利用者宅へ配達し、月に2回以上配達すること。ただし、利用者からの注文が無い場合や発注量が少ない場合は、利用者と協議の上、配達回数を決定してもかまわない。新たな利用者の利用開始月については、長寿生きがい課と協議の上、決定する。
3. 利用者は、利用者宅への配達時に宇治市からの給付分以外の紙おむつ等購入費を受注者に支払う。宇治市からの給付分は、1人につき1月当たりの紙おむつ等購入費の2分の1に相当する額（当該額に100円未満の端数がある場合は、これを切り捨てた額とし、5,000円を限度とする。）を受注者に支払う。請求は、当月分を取りまとめて、翌月の10日までに事業報告書を添付して行うこと。
4. 契約期間は、契約日から令和6年3月31日までとする。

宇治市在宅高齢者等紙おむつ等給付事業の個人情報の保護にかかる特記仕様書

(基本的事項)

第1条 受注者は、個人情報の保護の重要性を認識し、この契約による業務を実施するに当たっては、関係法令等の規定に従い、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報の取扱いを適切に行わなければならない。

(秘密等の保持)

第2条 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせてはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、同様とする。

(責任体制の整備)

第3条 受注者は、個人情報の安全管理について、内部における責任体制を構築し、その体制を維持しなければならない。

(責任者及び従事者)

第4条 受注者は、この契約による個人情報の取扱いの責任者（以下「責任者」という。）及び業務に従事する者（以下「従事者」という。）を定め、前条の責任体制とともに、あらかじめ発注者に届け出なければならない。これらを変更しようとするときも、同様とする。

- 2 受注者は、責任者に、従事者が本特記仕様書に定める事項を適切に実施するよう監督させなければならない。
- 3 受注者は、従事者に、責任者の指示に従い本特記仕様書を遵守させなければならない。
- 4 受注者は、責任者及び従事者を変更する場合の手續を定めなければならない。

(派遣労働者)

第5条 受注者は、この契約による業務を派遣労働者によって行わせる場合、労働者派遣契約書に、秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記しなければならない。この場合における守秘義務の期間は、第2条に準ずるものとする。

- 2 受注者は、派遣労働者にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、受注者と派遣元との契約内容にかかわらず、発注者に対して派遣労働者による個人情報の処理に関する責任を負うものとする。

(責任者及び従事者の教育及び研修)

第6条 受注者は、責任者及び従事者に対し、個人情報の保護、本特記仕様書において責任者及び従事者が遵守すべき事項その他この契約による業務の適切な履行に必要な事項について、教育及び研修を実施しなければならない。

2 受注者は、前項の教育及び研修を実施するに当たり、計画を策定し、実施体制を明確にしなければならない。

(再委託の禁止)

第7条 受注者は、発注者が承諾した場合を除き、個人情報の処理を自ら行うこととし、第三者(受注者の子会社(会社法(平成17年法律第86号)第2条第1項第3号に規定する子会社をいう。)である場合も含む。)にその処理を委託(以下「再委託」という。)してはならない。

2 受注者は、個人情報の処理を再委託しようとする場合又は再委託の内容を変更しようとする場合には、あらかじめ次の各号に掲げる項目を記載した書面を発注者に提出して発注者の承諾を得なければならない。

(1) 再委託を行う業務の内容

(2) 再委託で取り扱う個人情報

(3) 再委託の期間

(4) 再委託が必要な理由

(5) 再委託の相手方(名称、代表者、所在地及び連絡先)

(6) 再委託の相手方における責任体制並びに責任者及び従事者

(7) 再委託の相手方に求める個人情報保護措置の内容(契約書等に規定されたものの写し)

(8) 再委託の相手方の監督方法

3 前項の場合、受注者は、再委託の相手方にこの契約に基づく一切の義務を遵守させるとともに、受注者と再委託の相手方との契約内容にかかわらず、発注者に対して再委託の相手方による個人情報の処理に関する責任を負うものとする。

4 受注者は、再委託契約において、再委託の相手方に対する監督及び個人情報の安全管理の方法について具体的に規定しなければならない。

5 受注者は、この契約による業務を再委託した場合、その履行を管理監督するとともに、発注者の求めに応じて、その状況等を発注者に適宜報告しなければならない。

(目的以外の使用及び第三者への提供の禁止)

第8条 受注者は、この契約による業務を処理するため取得し、若しくは作成した個人情報(個人情報の全部又は一部を複製等した他の媒体を含む。以下同じ。)又は発注者から引き渡された個人情報を発注者の指示又は承諾を得るこ

となくこの契約の目的以外に使用し、又は第三者に提供してはならない。

(複写及び複製の禁止)

第9条 受注者は、この契約による業務を処理するため発注者から引き渡された個人情報又は受注者が自ら取得し、若しくは作成した個人情報を発注者の指示又は承諾を得ることなく複写し、又は複製してはならない。

(作業場所の特定)

第10条 受注者は、個人情報を取り扱う場所（以下「作業場所」という。）を定め、あらかじめ発注者に届け出なければならない。これを変更しようとするときも、同様とする。

(個人情報の管理)

第11条 受注者は、この契約による業務において利用する個人情報を保持している間は、次の各号の定めるところにより、個人情報の管理を行わなければならない。

- (1) 施錠が可能な保管庫又は施錠若しくは入退室管理の可能な保管室で厳重に個人情報を保管すること。
- (2) 発注者が指定した場所へ持ち出す場合を除き、個人情報を作業場所から持ち出さないこと。
- (3) 事前に発注者の承諾を得て、作業場所で、かつ業務に必要最小限の範囲で行う場合を除き、個人情報を複製し、又は複写しないこと。
- (4) 個人情報を移送する場合、移送時の体制を明確にすること。
- (5) 個人情報を管理するための台帳を整備し、個人情報の利用者、保管場所その他の個人情報の取扱いの状況を当該台帳に記録すること。
- (6) 個人情報の紛失、漏えい、改ざん、破損その他の事故（以下「個人情報の漏えい等の事故」という。）を防ぎ、真正性、見読性及び保存性の維持に責任を負うこと。
- (7) 作業場所に、私用パソコン、私用外部記録媒体その他の私用物を持ち込んで、個人情報を扱う作業を行わせないこと。

(個人情報の帰属及び返還、廃棄又は消去)

第12条 発注者から引き渡された個人情報のほか、この契約による業務を処理するために発注者の指定した様式により、及び発注者の名において、受注者が取得し、作成し、加工し、複写し、又は複製等した個人情報は、発注者に帰属するものとする。

2 受注者は、委託業務完了時に、発注者の指示に基づいて、前項の個人情報を

返還し、廃棄し、又は消去しなければならない。

- 3 受注者は、第1項の個人情報を廃棄し、又は消去する場合、当該個人情報を焼却、溶解その他の方法により判読及び復元ができないように確実な方法で廃棄し、又は消去しなければならない。
- 4 受注者は、第1項の個人情報を廃棄し、又は消去したときは、完全に廃棄し、又は消去した旨の証明書(情報項目、媒体名、数量、廃棄若しくは消去の方法、責任者、廃棄又は消去の年月日が記載された書面)を発注者に提出しなければならない。
- 5 受注者は、廃棄又は消去に際し、発注者から立会いを求められたときはこれに応じなければならない。

(事故発生時の対応)

- 第13条 受注者は、この契約による業務の処理に関して個人情報の漏えい等の事故が発生し、又は発生するおそれがある場合は、当該個人情報の漏えい等の事故に係る個人情報の内容、数量、発生場所、発生状況等を発注者に速やかに報告し、その指示に従わなければならない。
- 2 受注者は、前項の個人情報の漏えい等の事故があった場合には、速やかに被害を最小限にするための措置を講ずるとともに、同項の指示に基づいて、当該個人情報の漏えい等の事故に係る事実関係を当該個人情報の漏えい等の事故のあった個人情報の本人に通知し、又は本人が容易に知り得る状態にする等の措置を講ずるものとする。
 - 3 受注者は、発注者と協議の上、二次被害の防止、類似事案の発生回避等の観点から、可能な限り当該個人情報の漏えい等の事故に係る事実関係、発生原因及び再発防止策の公表に努めなければならない。

(報告)

- 第14条 発注者は、この契約による業務の処理に伴う個人情報の取扱いについて、本特記仕様書の遵守状況を確認するために必要な範囲で、受注者に対して定期的に報告を求めることができる。この場合において、発注者が本特記仕様書に定める義務等を遵守させるために必要な指示をしたときは、受注者は、当該指示に従い速やかに是正措置を講じ、その内容を遅滞なく発注者に報告しなければならない。

(監査及び検査)

- 第15条 発注者は、この契約による業務の処理に伴う個人情報の取扱いについて、本特記仕様書に定める措置が講じられているか検証し、及び確認するため、受注者及び再委託先に対して、監査又は検査を行うことができる。

2 発注者は、前項の目的を達するため、受注者に対して、必要な情報を求め、又はこの契約による業務の処理に関して必要な指示をすることができる。

(契約の解除)

第16条 発注者は、受注者が本特記仕様書に定める義務を果たさない場合は、この契約による業務の全部又は一部を解除することができるものとする。

2 受注者は、前項の規定による契約の解除により損害を被った場合においても、発注者にその損害の賠償を求めることはできない。

(損害賠償)

第17条 受注者は、本特記仕様書に定める義務に違反し、又は怠ったことにより発注者が損害を被った場合には、発注者にその損害を賠償しなければならない。

別紙(予定価格積算書)

番号	型	商品名	サイズ 又はタイプ	メーカー	1パック 内容	商品説明(吸収量についてはおおよその値)		予定単価	予定数量	予定額
						サイズ	吸収目安 おしっこ回数			
1	パンツ 型おむつ	アテントさらさらパンツ長時間タイプ	S	大王製紙	20枚	ウエスト 52~75cm	5回	1,950	10	19,500
2		アテントさらさらパンツ長時間タイプ	M~L	大王製紙	20枚	ウエスト 60~95cm	5回	1,950	24	46,800
3		アテントさらさらパンツ長時間タイプ	L~LL	大王製紙	18枚	ウエスト 80~125cm	5回	1,950	80	156,000
4		リフレはくパンツレギュラー	S	リブドゥコーポレーション	22枚	ウエスト 55~75cm	4回	1,600	11	17,600
5		リフレはくパンツレギュラー	M	リブドゥコーポレーション	20枚	ウエスト 65~90cm	4回	1,600	73	116,800
6		リフレはくパンツレギュラー	L	リブドゥコーポレーション	18枚	ウエスト 80~105cm	4回	1,600	85	136,000
7		リフレはくパンツレギュラー	LL	リブドゥコーポレーション	16枚	ウエスト 95~125cm	4回	1,600	40	64,000
8		リフレはくパンツ1枚で一晩中安心	ML	リブドゥコーポレーション	18枚	ウエスト 70~95cm	6回	1,750	31	54,250
9		リフレはくパンツ1枚で一晩中安心	LL	リブドゥコーポレーション	16枚	ウエスト 90~125cm	6回	1,750	37	64,750
10		ライフリーうす型軽快パンツ	S	ユニ・チャーム	24枚	ウエスト 50~70cm	2回	1,900	51	96,900
11		ライフリーうす型軽快パンツ	M	ユニ・チャーム	22枚	ウエスト 60~85cm	2回	1,900	85	161,500
12		ライフリーうす型軽快パンツ	L	ユニ・チャーム	20枚	ウエスト 75~100cm	2回	1,900	61	115,900
13		ライフリーうす型軽快パンツ	LL	ユニ・チャーム	18枚	ウエスト 90~125cm	2回	1,900	24	45,600
14		ライフリー長時間あんしんリハビリティパンツ	S	ユニ・チャーム	18枚	ウエスト 50~70cm	5回	1,900	1	1,900
15		ライフリー長時間あんしんリハビリティパンツ	M	ユニ・チャーム	16枚	ウエスト 60~85cm	5回	1,900	1	1,900
16		ライフリー長時間あんしんリハビリティパンツ	L	ユニ・チャーム	14枚	ウエスト 75~100cm	5回	1,900	5	9,500
17		ライフリー長時間あんしんリハビリティパンツ	LL	ユニ・チャーム	12枚	ウエスト 90~125cm	5回	1,900	32	60,800
18		ライフリー尿とりパッドなしでも長時間安心パンツ	M	ユニ・チャーム	14枚	ウエスト 60~85cm	7回	2,200	44	96,800
19		ライフリー尿とりパッドなしでも長時間安心パンツ	L	ユニ・チャーム	12枚	ウエスト 75~100cm	7回	2,200	43	94,600
20	テープ 止め 型おむつ	リフレ簡単テープ止め横モレ防止	S	リブドゥコーポレーション	34枚	ヒップ 57~92cm	4回	2,500	1	2,500
21		リフレ簡単テープ止め横モレ防止	M	リブドゥコーポレーション	30枚	ヒップ 77~110cm	5回	2,500	88	220,000
22		リフレ簡単テープ止め横モレ防止	L	リブドゥコーポレーション	26枚	ヒップ 92~130cm	6回	2,500	17	42,500
23		リフレ簡単テープ止め横モレ防止	大きめL	リブドゥコーポレーション	22枚	ヒップ 92~142cm	6回	2,500	7	17,500
24		ライフリー横モレ安心テープ止め	S	ユニ・チャーム	22枚	ヒップ 56~90cm	4回	2,150	1	2,150
25		ライフリー横モレ安心テープ止め	M	ユニ・チャーム	20枚	ヒップ 67~106cm	4回	2,150	89	191,350
26		ライフリー横モレ安心テープ止め	L	ユニ・チャーム	17枚	ヒップ 81~128cm	4回	2,150	15	32,250
27		アテント消臭効果付テープ式背モレ・横モレも防ぐ	S	大王製紙	36枚	ヒップ 50~75cm	4回	2,850	10	28,500
28		アテント消臭効果付テープ式背モレ・横モレも防ぐ	M	大王製紙	30枚	ヒップ 70~95cm	5回	2,850	70	199,500
29		アテント消臭効果付テープ式背モレ・横モレも防ぐ	L	大王製紙	26枚	ヒップ 90~125cm	5回	2,850	14	39,900
30		介護応援 あて楽テープ	S~M	白十字	32枚	ヒップ 57~92cm	3回	2,550	1	2,550
31		介護応援 あて楽テープ	M	白十字	30枚	ヒップ 77~110cm	3回	2,550	16	40,800
32		介護応援 あて楽テープ	M~L	白十字	28枚	ヒップ 92~130cm	3回	2,550	40	102,000
33	介護応援 あて楽テープ	L	白十字	26枚	ヒップ 92~142cm	3回	2,550	1	2,550	
34	尿 とり パッド	ライフリーズレずに安心紙パンツ専用尿とりパッド	昼用	ユニ・チャーム	36枚	16×45.5cm	2回	1,200	300	360,000
35		ライフリーズレずに安心紙パンツ専用尿とりパッド	夜用	ユニ・チャーム	20枚	22×40cm	4回	1,200	56	67,200
36		サルバ尿とりパッドスーパー 男性用	男性用	白十字	45枚	20×48cm	2回	950	100	95,000
37		リフレパッドタイプレギュラー	男女兼用	リブドゥコーポレーション	30枚	20×48cm	2回	650	21	13,650
38		アクティ尿とりパッド 昼用2回吸収	男女兼用	日本製紙クレシア	30枚	19×48cm	2回	850	37	31,450
39		ネピアアテンダー小判パッドロング	男女兼用	王子ネピア	30枚	21×49cm	2回	650	100	65,000
40		アテント安心パッドスーパー吸収	男女兼用	大王製紙	54枚	21×49cm	2回	1,150	300	345,000
41		リフレサラケアパッドワイドロング	長時間用	リブドゥコーポレーション	30枚	21×49cm	3回	1,150	150	172,500
42		ライフリーお肌快適尿とりパッド	長時間用	ユニ・チャーム	22枚	28×56cm	4回	1,700	80	136,000
43		ライフリーお肌快適尿とりパッド	夜用	ユニ・チャーム	14枚	23×51cm	5回	1,700	33	56,100
44		ライフリー一晩中あんしん尿とりパッド	夜用	ユニ・チャーム	42枚	28×49cm	4回	1,700	200	340,000
45		ライフリー一晩中あんしん尿とりパッド	夜用スーパー	ユニ・チャーム	24枚	28×60cm	6回	1,700	32	54,400
46		肌ケアアクティ尿とりパッド消臭抗菌プラス 6回吸収	夜用	日本製紙クレシア	27枚	30×57cm	6回	1,500	150	225,000
47		アテントSケア夜1枚安心パッド	ふつうタイプ	大王製紙	30枚	32×63cm	4回	1,450	100	145,000
48		アテントSケア夜1枚安心パッド	多いタイプ	大王製紙	30枚	32×63cm	6回	1,650	250	412,500
49		リフレサラケアパッドスーパービッグ	夜用	リブドゥコーポレーション	30枚	37×68.5cm	6回	1,700	100	170,000
50		アテント夜1枚安心パッド特に多い方でも朝までぐっすり10回吸収	超夜用	大王製紙	24枚	32×63cm	10回	1,900	95	180,500

別紙(予定価格積算書)

番号	型	商品名	サイズ 又はタイプ	メーカー	1/パック 内容	商品説明(吸収量についてはおよその値)		予定単価	予定数量	予定額
						サイズ	吸収目安 おしっこ回数			
51	フラット	リフレフラットタイプレギュラー		リブドゥコーポレーション	30 枚	30 × 72cm	3回	1,150	85	97,750
52	フラット	ライフリーふとん安心シート	フリー	ユニ・チャーム	16 枚	60 × 90cm	3回	1,800	21	37,800
計										5,290,000