

簡易公募型指名競争入札のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型指名競争入札を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 7年 5月30日

宇治市長 松村 淳子

(担当課：契 約 課)

記

品名	宇治市総合野外活動センター 京都府内産木材備品一式		
納品場所	宇治市総合野外活動センター		
製造期間	令和7年7月2日 ～ 令和7年11月28日 150日間		
物品概要及び条件	宇治市総合野外活動センター 京都府内産木材備品一式		
予 定 価 格	¥7,500,000 (税込)	最低制限価格	無
入札参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録（京都府内本店・支店・営業所）			
入札参加表明書の受付			
提出期限 令和7年6月5日(木) 午後 5時 00分 まで			
提出場所 郵便入札			
添付資料 なし			
入札予定	予定日 令和7年6月25日(水) 場 所 宇治市役所 西館4階入札室		
前 払 金	無	部 分 払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
そ の 他	本件は郵便による入札を実施します。別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。		

説明会に替えて連絡する事項

- ・本案件に係る質疑の受付は、次のとおりとします。
令和7年5月30日（金）午前9時から
令和7年6月12日（木）午後5時まで
- ・お知らせの入札（見積）予定は、開札予定となります。入札書（見積書）提出については、指名通知時にお知らせする指定期日（持参の場合は提出日）を厳守してください。
- ・郵便入札について、不参加により指名停止は行いません。
- ・封筒の雛形は、契約課ホームページ「様式等ダウンロード」よりダウンロードしてご使用ください。
- ・「郵便入札にあたっての注意事項」及び「宇治市郵便入札の応募案内」を熟読してください。宇治市ホームページ（<https://www.city.uji.kyoto.jp/soshiki/27/55607.html>）に掲載しています。
- ・入札、契約等に係る連絡はメールで行っており、競争入札等参加資格審査申請の際に記入いただいたメールアドレス（申請後に変更の届出をしている場合はそのメールアドレス）に送信します。新たにメールアドレスを登録される場合や他のメールアドレスに変更を希望される場合は、競争入札等参加資格審査申請事項変更届を契約課に提出してください。

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

宇治市総合野外活動センター 京都府内産木材備品一式 仕様書

1 品名・数量等

	品名等	数量
1	テーブル(大)	4
2	テーブル(中)	15
3	テーブル(小)	12
4	ベンチ(大)	8
5	ベンチ(中)	30
6	ベンチ(小)	24

2 規格・仕様等

	品名等	寸法(mm)※1	素材・等級	仕上
1	テーブル(大)	幅1900×奥行780×高さ700	京都府産桧 上小節	天板:プロテクト塗装 他:オスモクリア塗装
2	テーブル(中)	幅1600×奥行775×高さ700	京都府産桧 上小節	天板:プロテクト塗装 他:オスモクリア塗装
3	テーブル(小)	幅1400×奥行775×高さ700	京都府産桧 上小節	天板:プロテクト塗装 他:オスモクリア塗装
4	ベンチ(大)	幅1700×奥行390×高さ425	京都府産桧 上小節	オスモクリア塗装
5	ベンチ(中)	幅1560×奥行390×高さ425	京都府産桧 上小節	オスモクリア塗装
6	ベンチ(小)	幅1360×奥行390×高さ425	京都府産桧 上小節	オスモクリア塗装

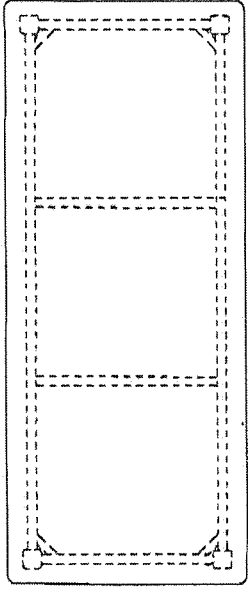
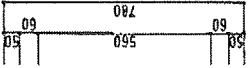
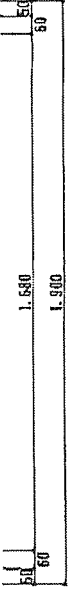
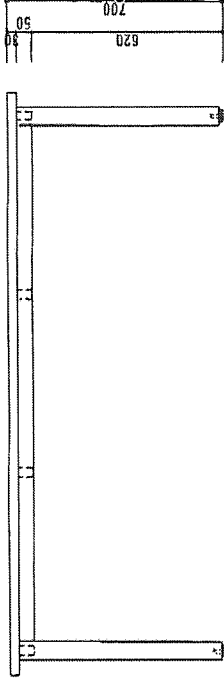
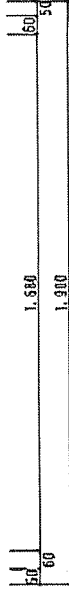
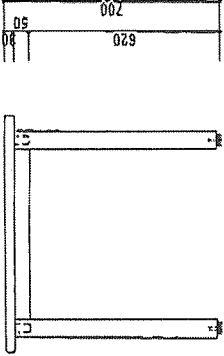
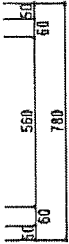
※1 表記されている寸法はおおよその程度による。

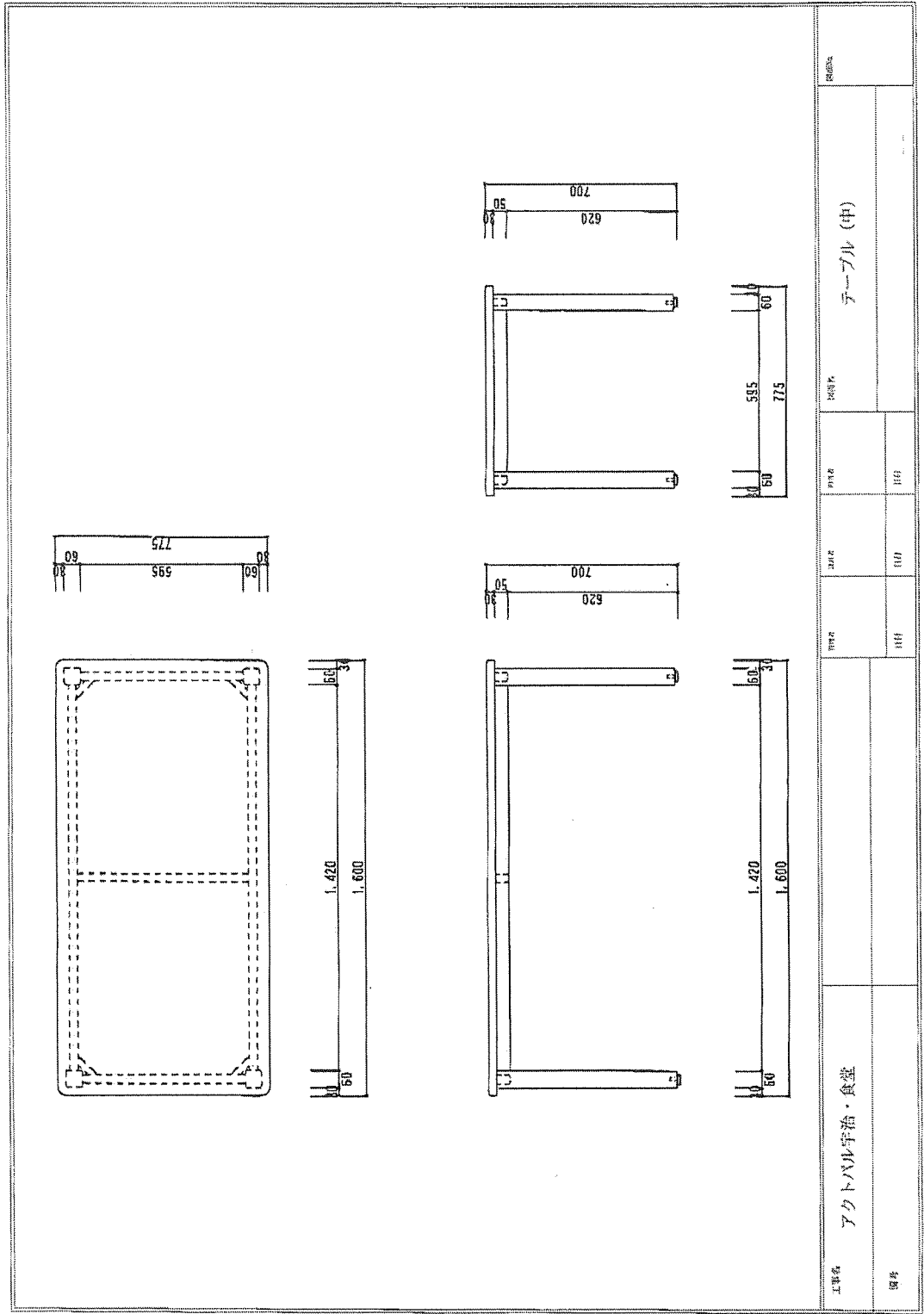
- 3 納入場所 宇治市総合野外活動センター(西笠取辻出川西1番地)食堂内
- 4 納入期限 令和7年11月28日(金)
- 5 支払い 市担当課の納入検査後、受注者の請求に基づき支払うものとする。
- 6 特記事項
- ① 木材については、京都府内産木材を使用すること。ただし、ネジ等による接合部及び安全対策や仕様を満たすために必要な部分に関しては、木材以外の使用を可とするが、可能な限り木材で隠すこと。
 - ② 全ての物品にプレート、刻印又はシール等により、下記のとおり府民税活用事業であることの表示を行うこと。

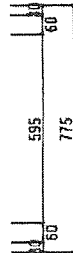
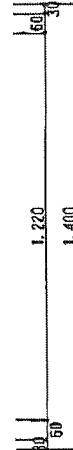
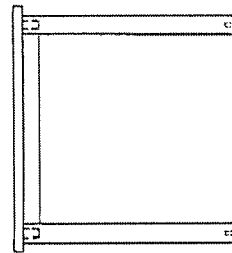
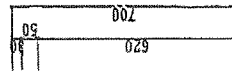
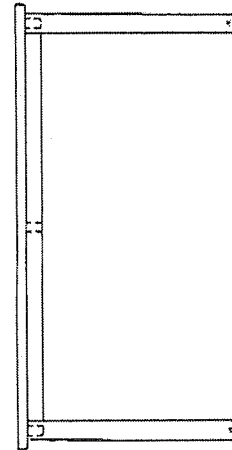
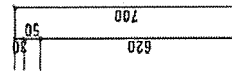
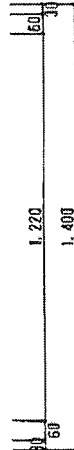
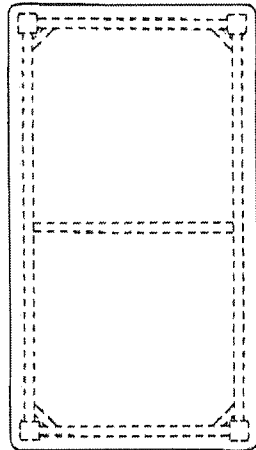
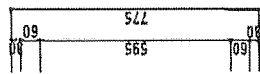
令和7年度京都府内産木材備品整備事業
～京都府豊かな森を育てる府民税を活用しています～

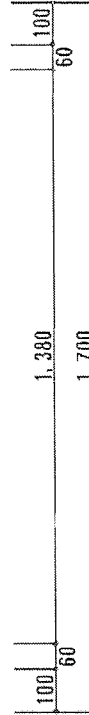
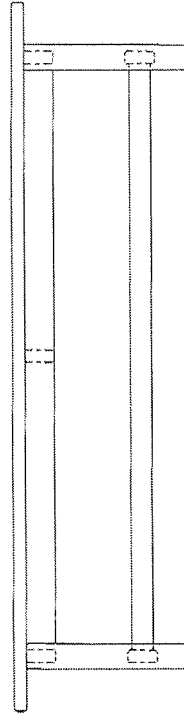
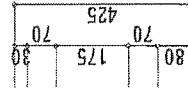
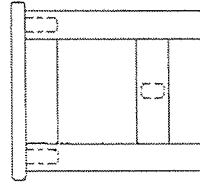
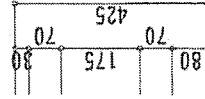
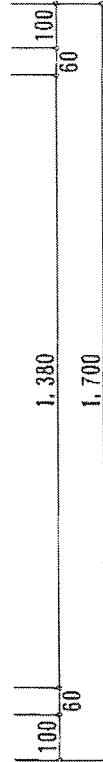
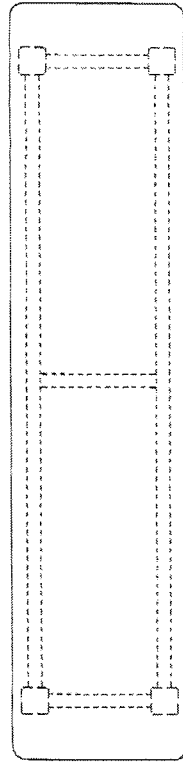
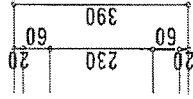
- 7 その他
- ① 事前に納入物品の仕様打ち合わせを行うこと。
 - ② 納入物品は、面取り等を行い、使用上の安全に配慮すること。
 - ③ 搬入に係る経費は、受注者の負担とし、搬入後は商品に係る梱包材等不要物の撤去を業者の責任において行うこと。
 - ④ 物品搬入の際は、市担当者と事前に十分な連絡調整を行い、指示に従うこと。搬入・据付・組立等は、必要に応じ養生を行い、建築物等に十分注意すること。万一破損が生じた場合は、復旧・改修等の責任を負うこと。
 - ⑤ 物品納品完了後は、市担当課の検査を受け、納品書及び各物品の写真(データ可)、京都府内産木材を使用したことを証する京都府産木材証明書若しくは京都府内産木材であることが明記されている荷渡票、納品書等を提出すること。
 - ⑥ 契約後、速やかに物品の単価が分かる内訳書を提出すること。
 - ⑦ 契約全体の納入数を限度としてテーブル・ベンチの引取を行うこと。また、引取品について廃棄処分を行う場合は適正な方法で行うこと。
 - ⑧ その他必要な事項は、市担当者と協議し、調整するものとする。

工事名	テーブル (大)				図号
	000000	000000	000000	000000	
アクトバル宇治・食堂					

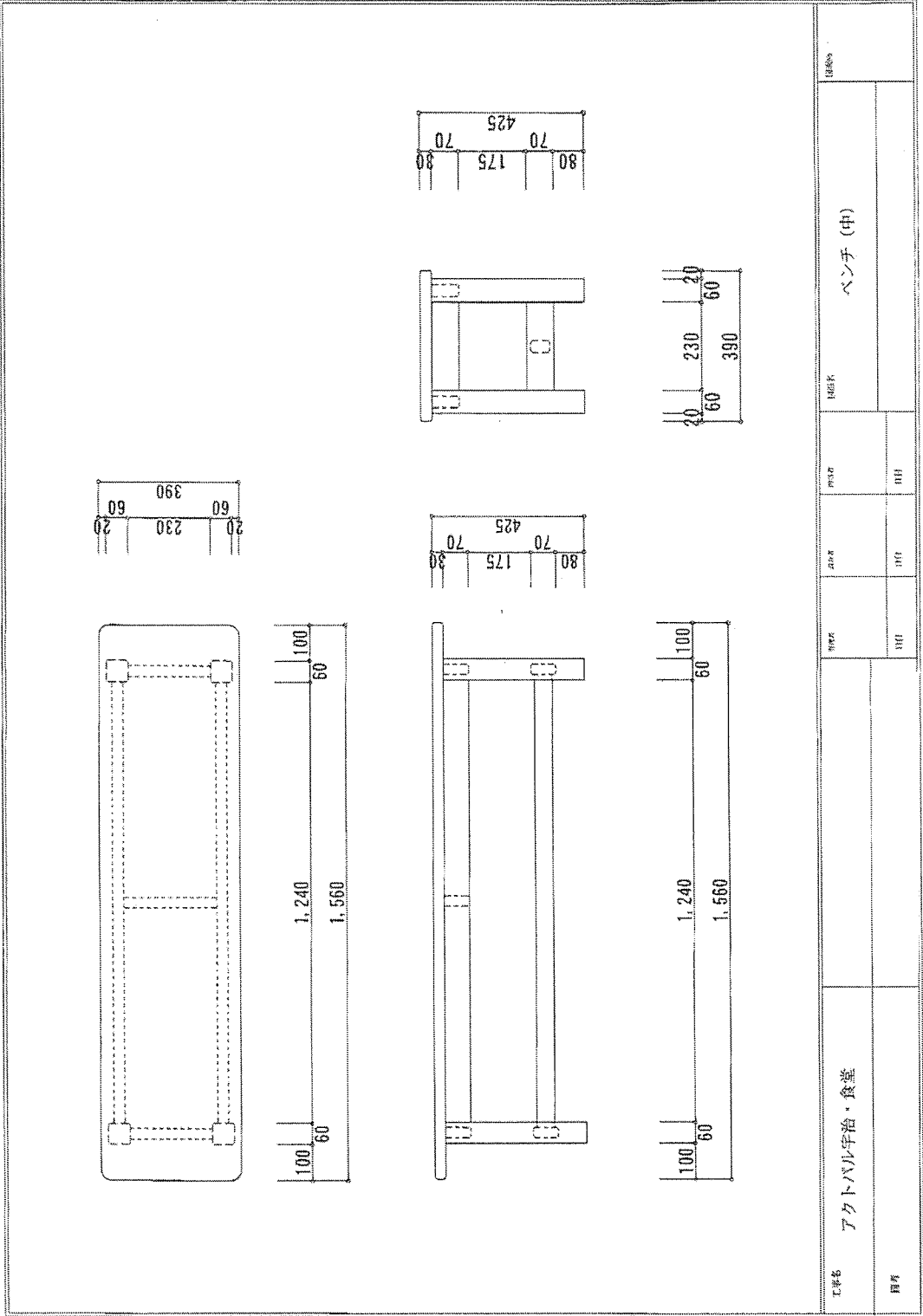


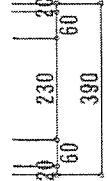
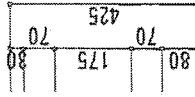
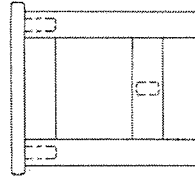
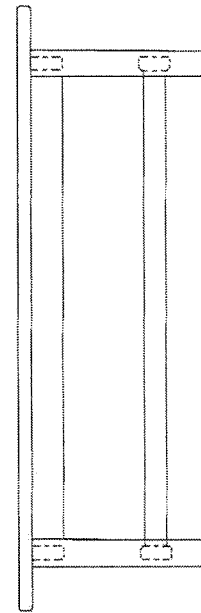
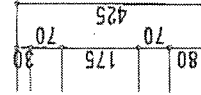
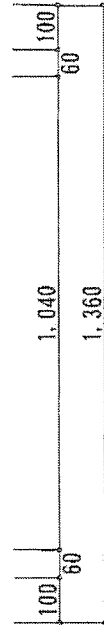
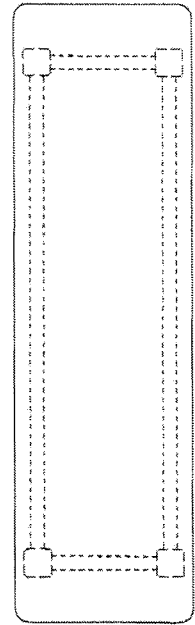
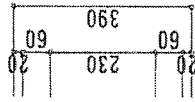


[illegible]



工事名	アクトバル宇治・食堂			ベンチ (大)		図番
	図名	図号	図尺	図寸	図寸	図寸
図名						
図号						
図尺						
図寸						
図寸						





工事名 アクトバル宇治・食堂	ベンチ (小)				図号
	数量	単位	材料	仕様	