

簡易公募型競争見積（単契）のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型競争見積を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札（見積）実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 7年 3月 7日

宇治市長 松村 淳子

（担当課：契約課）

記

品名	宇治市議会だより		
納品場所	宇治市 議会事務局 ほか		
契約期間	別紙仕様書のとおり		
物品概要及び条件	議会だより印刷（A4判）		
予定価格	¥10.12 /部 (税込)	最低制限価格	無
見積参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録（市内本店）			
見積参加表明書の受付			
提出期限	令和7年3月19日（水） 午前 11時 00分 まで		
提出場所	宇治市役所 3階 契約課 見積箱		
添付資料	見積書を同時に提出すること。		
見積予定	予定日 令和7年3月19日（水） 午前 11時 00分 まで 場 所 宇治市役所 3階 契約課		
前払金	無	部分払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
その他	本件にかかる契約の締結は、当該案件の予算成立を条件として行うものとします。 参加表明書と見積書は同一の封筒に封入し、その封筒には、案件名、商号又は名称を記載してください。 見積書は、契約課カウンターにある見積箱に投函してください。封筒のサイズは見積箱の投函口（130mm）に入るものとしてください（長形3号封筒など）。 別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。		

説明会に替えて連絡する事項

- ◆本件は単価契約です。予定価格は1部あたりの金額です。見積書には、
1部あたりの金額を記入してください。
- ◆見本は、窓口にて閲覧可能です。

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。

- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

競争入札参加資格者名簿登録業者等への連絡方法の変更について

契約課及び建設総括室より競争入札参加資格者名簿登録業者や、入札参加者等に行っている入札・契約等に係るお知らせ（入札通知書や検査結果通知書等の窓口受け取りの依頼、質疑回答書の公表、物品・役務の入札結果、指名停止措置など）の連絡方法を、令和6年9月27日より従来のファックスからメールに変更しました。

以下の点を確認し、必要に応じて手続き等を行ってください。

・送信先のメールアドレスについて

競争入札等参加資格審査申請の際に記入いただいたメールアドレス（申請後にメールアドレス変更の届出をしている場合はそのメールアドレス）に、送信します。メールアドレスの登録の有無や申請時のメールアドレスが不明な場合は、契約課までお問い合わせください。

・メールアドレスの登録・変更について

競争入札等参加資格審査申請の際に、メールアドレスを記入しておらず新たにメールアドレスを登録される場合や、申請の際のメールアドレスから他のメールアドレスに変更を希望される場合は、競争入札等参加資格審査申請事項変更届を契約課に提出してください。

・受信設定について

「@city.uji.kyoto.jp」ドメインからのメールを受信できるよう設定してください。また、メールが迷惑メールフォルダに振り分けられないよう受信設定をご確認ください。

なお、送信するメールアドレスは「keiyakuka@city.uji.kyoto.jp（契約課）」「k-soukatsu@city.uji.kyoto.jp（建設総括室）」です。

・工事及びコンサルタントについて（電子入札案件）

京都府電子入札システムより送信されるメール（指名通知、入札結果等）については従来通りです。ただし、電子入札の案件においても、仕様書の訂正や質疑回答書の公表など、これまでファックスで連絡していたものについては、上記と同じくメールに変更します。

宇治市議会だより 印刷製本仕様書

1. 品名 宇治市議会だより
 2. 予定数量 83,070部×4回=332,280部
 3. 発行予定日 ①令和7年 6月1日
②令和7年 9月1日
③令和7年12月1日
④令和8年 3月1日
 4. ページ数 16ページ
 5. 納入場所等 納入場所、部数ともに発行号ごとに発注者が指定する。
< (参考) 令和6年12月1日号実績 >
①議会事務局納入分 (490部: 予備分含む)
②ポスティング業者納入分 (78,716部)
読売中央販売株式会社 (大阪市北区西天満3丁目4番25号)
③その他発注者が指示する場所 (計3,960部)
志津川福祉の園 (宇治市志津川西山15-2)
ワークセンター宇治作業所 (宇治市五ヶ庄二番割5-2)
スマイルワーク (宇治市広野町茶屋裏8-5)
さくらんぼの樹 (宇治市小倉町神楽田1-3)
for one (城陽市寺田西ノ口9-10)
 6. 契約期間 契約日～令和8年3月31日
 7. 納入期限 出稿から納入まで約13日間とする。
※令和6年度実績
- | 発行号 | 納品日 |
|---------|----------------|
| 6月定例会号 | 令和6年5月27日 |
| 9月定例会号 | 令和6年8月27日 |
| 12月定例会号 | 令和6年11月26日 |
| 3月定例会号 | 令和7年3月10日 (予定) |
8. サイズ 仕上がり A4判
 9. 規格・仕様 ①紙質 マットコートA判38.5kg 白色度70%程度以上
②字体 ユニバーサルデザイン (UDフォント)
③規格 A4判 左閉じ右開き
④色 フルカラー (写真あり)
 10. 印刷方法 オフセット印刷 (写真植字・写真製版)
 11. 色彩校正 原則として1回とする。但し特段の理由がある場合はこの限りではない。また、校正時は完成品に近い紙質、色合いで原稿を求める。なお、色彩以外の校正 (誤字・脱字等) が生じた場合は、発注者と協議のうえ、対応すること。

12. 出稿方法 CD等及びプリント原稿（カラー）を手渡し。
CD等は発注者に返却すること。
13. レイアウト 出稿時に渡す印刷用データ参照
14. 注意事項 ①ポスティング業者への納入の際は、宇治市議会だよりを100部で分けし、500部で包装すること。
②各号の印刷部数については、83,070部を予定しているが、変更がある場合は、別途指示する。
③指示する数量とは別に、破損・汚れ等の対応として議会事務局へ毎号、予備分として300部を納入すること。なお、この予備分は予定数量に含めないこと。
④発注予定数量は、あくまで予定であり、多少の増減があるので了承のこと。
⑤用紙については、「9 規格・仕様」を満たすものであっても印刷具合や用紙の明るさによっては、用紙の変更を求める場合があるので承知すること。
⑥支払いは、発行号ごとの請求に基づいて支払う。なお、1円未満の端数は切り捨てることとする。
⑦この仕様書に定めのない事項または疑義が生じたときは、別途協議するものとする。

※この印刷製本の作成にあたり、成果品及び途中成果品（冊子及びデータ）について著作権及び版権等の権利は宇治市に帰属するものとする。

日程	受託者
発行日 約13日前	出稿、色彩校正
↓	必要に応じて修正
約11日前	印刷 4日間で印刷（土・日・祝日を含む）
↓	
約7日前	納品（※）
↓	ポスティング（4日間）
発行日	

※午後4時までに発注者が指定した部数と場所に配送。