

簡易公募型指名競争入札（単契）のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型指名競争入札を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札（見積）実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 7年 5月16日

宇治市長 松村 淳子

（担当課：契 約 課）

記

業務名	（ 道草7W2） 除草、草抜き等業務委託（川西地区）		
業務場所	宇治川左岸地区の市道敷及びその周辺等		
契約期間	令和7年7月1日 ～ 令和8年3月31日 274日間		
業務概要及び条件	草刈り、草抜き、ごみ収集及び廃棄作業		
予 定 価 格	¥93,649 (税込)	最低基準価格	¥65,000 (税込)
入札参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録（市内本店） ※「除草、草抜き等業務委託（川東地区）」及び「除草、草抜き等業務委託（川西地区）」については、いずれか一つの案件にのみ入札することができるものとする。			
入札参加表明書の受付			
提出期限 令和7年5月22日（木） 午後 5時 00分 まで 提出場所 郵便入札 添付資料 なし			
入札予定	予定日 令和7年6月11日（水） 場 所 宇治市役所 西館4階入札室		
前 払 金	無	部 分 払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
そ の 他	本件はランダム係数を用いた最低制限価格を適用しますのでご注意ください。 本件は郵便による入札を実施します。別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。		

説明会に替えて連絡する事項

- ・入札はどちらかの地区にしか参加できませんので、参加表明書の「川東」又は「川西」のいずれかに○をしてください。
- ・本件は単価契約です。契約単価は、落札金額に単価集計表の各業務の構成比率を乗じた金額とします（消費税相当額含む）。
- ・本案件に係る質疑の受付は、次のとおりとします。
令和7年5月16日（金）午前9時から
令和7年5月29日（木）午後5時まで
- ・お知らせの入札（見積）予定は、開札予定となります。入札書（見積書）提出については、指名通知時にお知らせする指定期日（持参の場合は提出日）を厳守してください。
- ・郵便入札について、不参加により指名停止は行いません。
- ・封筒の雛型は、契約課ホームページ「様式等ダウンロード」よりダウンロードしてご使用ください。
- ・「郵便入札にあたっての注意事項」及び「宇治市郵便入札の応募案内」を熟読してください。宇治市ホームページ（<https://www.city.uji.kyoto.jp/soshiki/27/55607.html>）に掲載しています。
- ・入札、契約等に係る連絡はメールで行っており、競争入札等参加資格審査申請の際に記入いただいたメールアドレス（申請後に変更の届出をしている場合はそのメールアドレス）に送信します。新たにメールアドレスを登録される場合や他のメールアドレスに変更を希望される場合は、競争入札等参加資格審査申請事項変更届を契約課に提出してください。

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

～ 特 記 仕 様 書 ～

除草・草抜き等業務委託 (川西地区)

1. 業務内容

本業務は草刈、草木の剪定、ゴミ収集及び廃棄業務である。
下記作業方法等（8種類の組み合わせ）により行う。

- ・ 除草方法
 - 機械除草（ハンドガイド式）
 - * 集草・積込・運搬
 - 機械除草（肩掛け式）
 - * 集草・積込・運搬
 - 人力除草
 - 集草（人力除草分）
 - 積込・運搬（人力除草分）
 - * 処分費は別途
 - 人力草抜き（抜根除草）
 - * 集草・清掃・運搬
 - 低木剪定工
 - * 寄植・剪定枝
 - 処分費
 - * 草・剪定枝等
 - ガードマン配置

・ 労働安全衛生法

・ 廃棄物の処理及び清掃に関する法律

ほか、関係法令に基づき業務を行うこと。

2. 業務場所

本業務委託の業務場所は宇治川を境に川西地区とする。

3. 業務期間及び業務時間

- ・ 期間 令和7年（2025年）7月1日から令和8年（2026年）3月31日まで。
- ・ 時間 9:00 ～ 17:00
- ・ 土曜日・日曜日・祝日は原則休日とする。

4. 現場体制

受注者は、適正な作業の進捗が図れるように作業員を配置すること。

5. 受注者の負担および損害の補償

- 1) 本仕様書、設計書等に明記されていない軽易な事項。
- 2) 業務に必要な諸手続き、立会い等に関する費用。
- 3) 作業状況に応じて必要な協議資料の作成および申請。
- 4) 道路構造物および第三者に損害を与えた場合、その原形に復旧する費用、ならびに補償。

6. 承認または立会いを要する事項

受注者は下記内容について、担当職員と事前に協議したうえ承認または、立会いを受ける必要がある。

- 1) 作業上支障となるものの処理。
- 2) その他。

7. 提出書類

1) 当初契約時

受注者は、契約締結後速やかに以下の書類を提出すること。

なお、() は、提出時期である。

- ・業務主任技術者通知書 及び 経歴書 (契約締結後速やかに)
- ・業務計画書 (契約締結後速やかに)

業務概要
現場組織表 (施工体系図)
安全管理
指定機械 (主要機械、主要資材)
作業方法、管理計画
緊急時の体制及び対応
交通管理計画
環境対策
現場作業環境の整備
その他

- ・再委託通知書（契約締結後速やかに）

2) 随時発注時

- ・委託料内訳書（業務指示後速やかに）
- ・業務着手届（業務指示後速やかに）
- ・業務工程表（業務指示後速やかに）

3) 完了検査時

受注者は、全作業完了後、速やかに完了検査が受けられるように
下記書類を提出すること。

- ・業務完了届（完了時）
- ・業務月報（翌月の5日まで）
- ・数量一覧表、内訳書（作業終了後速やかに）
- ・伝票（完了時）
- ・出来形図（作業終了後速やかに）
- ・数量計算書（作業終了後速やかに）
- ・現場写真（作業終了後速やかに）
- ・委託料請求書（検査合格後）
- ・廃棄物処理報告書（完了時）
- ・運搬管理表（完了時）
- ・引渡書（検査合格後）
- ・打合せ簿等（随時）

8. 業務内容の詳細

- 1) 現場写真は作業内容が明らかになるように、着手前・完了および作業状況と出来形を撮影すること。
- 2) 撮影頻度に関しては、担当職員と協議のうえ決定するものとする。
- 3) 作業を実施するにあたり、地域住民等に十分配慮するとともに作業内容の説明を行い、理解と協力を得ること。また苦情、意見等があった場合は速やかに対応し直ちに担当職員に報告すること。
- 4) 作業にあたり道路その他の工作物を土砂等で汚損させないこと。万一、汚損させた場合は、作業終了の都度、清掃・洗浄すること。
- 5) 草の処分方法は、原則当日処分とする。なお、当日処分ができない場合は担当職員と協議のうえ決定する。

（処分方法は、廃棄物処理法等に遵守して適正に処理すること。）

- 6) 除草後の残廃、ゴミ等の必要な清掃はすること。
- 7) 危険箇所および修理が必要な箇所は報告すること。
- 8) その他、細部については周囲の状況等に応じ、担当職員と協議のうえ決定する。
- 9) 業務着手については、指示日を含めて4日以内に着手すること。
- 10) 夏場に作業が集中するため業務に支障をきたさないよう人員を確保すること。

9. 安全管理等

- ・ 作業区域内外の安全管理については、事故等が起きることがないように十分に現場を把握し良好な現場管理を行うこと。
- ・ 機械除草については事前に調査し樹木および施設等に損傷を与えないように行うこと。
- ・ 作業中は、通行人・建造物・車両等に損傷を与えないよう十分注意し万一損害を与えた場合は速やかに監督職員に報告するとともに、受注者の責任において処理すること。
- ・ 市民要望等により担当職員から作業順序の変更指示があった場合は速やかに対応すること。

10. 廃棄物の運搬・処分

- ・ 本業務により発生する廃棄物は、以下の場所に搬出するものとする。
- ・ 片道運搬距離は6.4kmとし設計するものとする。

ただし、産業廃棄物について、やむを得ない事情により下記によりがたい場合は、担当職員との協議の上、処理をするものとし、設計変更の対象としない。

廃棄物	処分施設	事務所所在地
除草ゴミ (一般廃棄物)	城南衛生管理組合 (長谷山清掃工場)	京都府城陽市富野長谷山 1-270

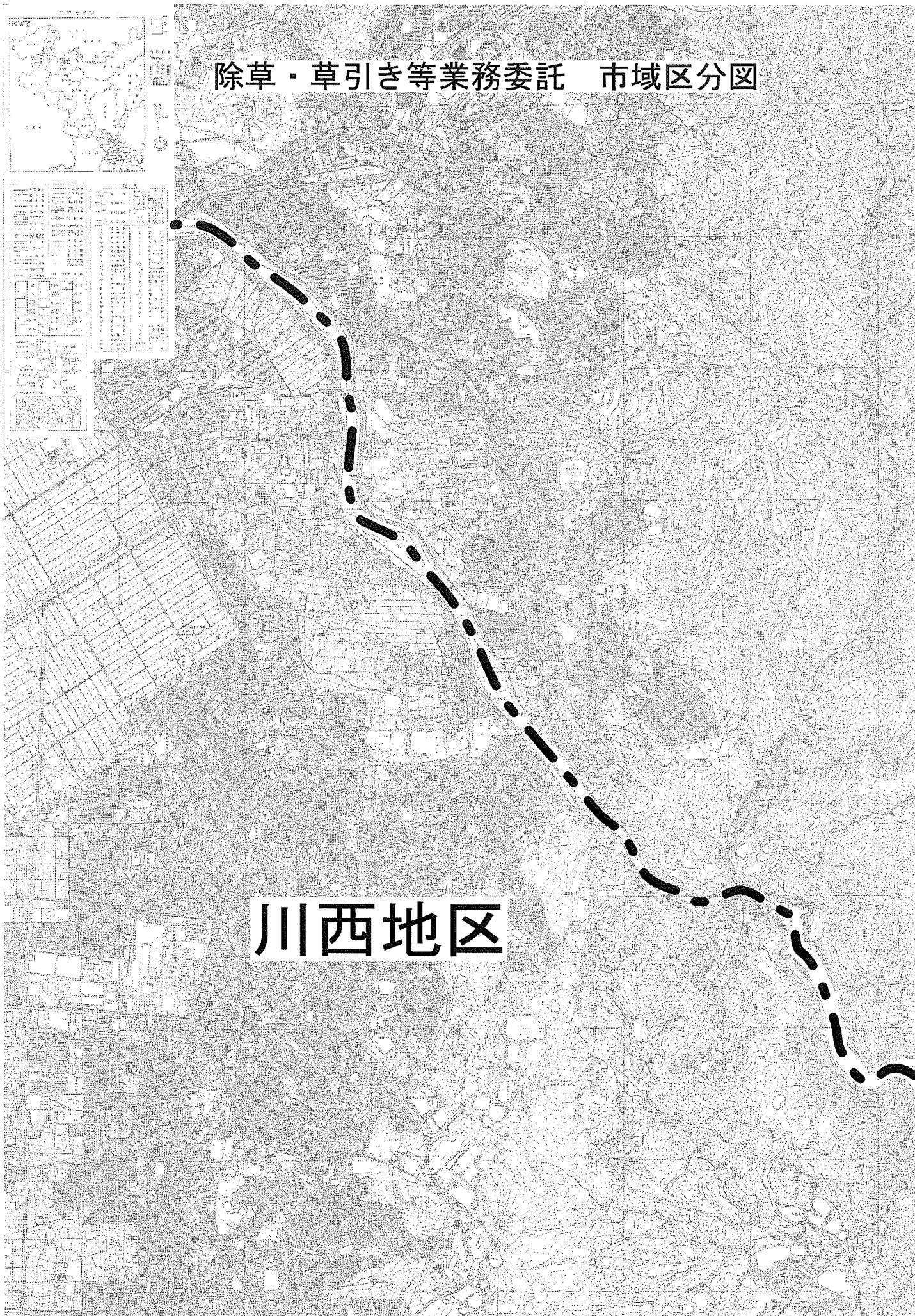
上記については積算上の明示であり、処分施設を指定するものではない。

*受注者の提示する施設と異なる場合においても設計変更の対象にならない。

- 1) 一般廃棄物の処理について、処分施設と十分協議し、基準を満たした状態で搬入すること。処分施設の受け入れ基準に満たない一般廃棄物は産業廃棄物として処分を行うこと。
- 2) 受注者は、処理数量を証明する出荷伝票を整理・保管し、担当職員の請求があった場合は、遅延なく提出するとともに、検査時に提示しなければならない。
- 3) 業務完了時に収集運搬車両への車両番号が確認できる写真を提出すること。

除草・草引き等業務委託 市域区分図

川西地区



単価集計表(川西地区)

単契No	工種	種別	細別	単位	数量	作業費	構成比率
No.1	道路除草工総合	ハンドガイド式	集草・積込・運搬	m2	1.0	234	0.250%
No.2	道路除草工総合	肩掛け式	集草・積込・運搬	m2	1.0	437	0.467%
No.3	人力除草		処分含まない	m2	1.0	493	0.526%
No.4	集草	人力除草分	処分含まない	m2	1.0	83	0.089%
No.5	積込運搬	人力除草分	処分含まない	m2	1.0	93	0.099%
No.6	道路植栽工	植樹管理抜根除草	集草・積込・運搬	m2	1.0	468	0.500%
No.7	道路植栽工	植樹工(せん定)	集草・積込・運搬	m2	1.0	484	0.517%
No.8	処分費	草・剪定枝	処分費のみ	t	1.0	46,930	50.112%
No.9	交通誘導警備員			人	1.0	44,427	47.440%
						93,649	100.000%
					委託価格(税込)		