

簡易公募型競争見積のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型競争見積を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 7年10月31日

宇治市長 松村 淳子
(担当課：契 約 課)

記

品名	改ざん防止諸証明用紙（A4）300,000枚ほか（合冊2件）		
納品場所	別紙仕様書のとおり		
納入期限	令和8年3月31日		
物品概要及び条件	改ざん防止用紙の印刷製本		
予 定 価 格	¥823,020	(税込)	最低制限価格 無
見積参加者に必要な資格・条件			
参加資格者名簿登録（京都府内本店・支店・営業所）			
見積参加表明書の受付			
提出期限 令和7年11月14日(金) 午前 11時 00分 まで 提出場所 宇治市役所 3階 契約課 見積箱 添付資料 見積書を同時に提出すること			
見積予定	予定日 令和7年11月14日(金) 午前 11時 00分 まで 場 所 宇治市役所 3階 契約課		
前 払 金	無	部 分 払	無
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
そ の 他	参加表明書と見積書は同一の封筒に封入し、その封筒には、案件名、商号又は名称を記載してください。 見積書は、契約課カウンターにある見積箱に投函してください。 封筒のサイズは見積箱の投函口（130mm）に入るものとしてください（長形3号封筒など）。 見本は契約課窓口にて閲覧可能です。 別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。 本件は「改ざん防止諸証明用紙（A4）30,000枚」との合冊案件です。		

説明会に替えて連絡する事項

◆本件は、下記2件による合冊案件です。

①「改ざん防止諸証明用紙（A4） 300,000 枚」（市民課）

②「改ざん防止諸証明用紙（A4） 30,000 枚」（税務課）

◆見積書には、上記①、②の見積合計金額を記入してください。

◆契約は各課ごとに枚数で案分した金額で締結します。見積金額は各案件の枚数で案分した際に、円未満の端数が出ない金額としてください。

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

改ざん防止諸証明用紙（A 4）300,000 枚 仕 様 書

1 品名 改ざん防止諸証明用紙（A 4）

2 数量 300,000 枚

3 納入場所	納入場所	枚数
	市民課	300,000 枚

4 納入期限 令和 8 年 3 月 3 1 日

5 規格・仕様

- ・ P P C 用紙（上質紙、白色度 80%以上）、55kg 程度とすること。
- ・ 天地の区別をなくし、プリンタへの用紙挿入方向を自在にすること。
- ・ 市の花「やまぶき」を対角 2 隅に配置すること。なお、市の花と証明文字等がかぶることもあり得るが、その際は証明内容が判読できること。
- ・ 市章の透かしを天地の区別をなくすよう 2 箇所に入れること。
- ・ 市章の透かしは光源にあてた際に明確に区別できるようにすること。
- ・ 「網点＋万線方式」等により偽造防止を施し、カラーコピーに対しても不正防止ができる仕様であること。
- ・ 隠し文字は、「複写」または「複製」とする。
- ・ 透かし等不正防止処置を施している旨を対角 2 隅に記載する。
- ・ 色は 3 色(地紋、文字の色は除く)、市章の透かし入りとする。
詳しくは見本を参照すること
- ・ 色の濃度については、校正の際確認した濃度からばらつきがないこと。また、隠し文字は複写処理をする前に判読できないようにすること。
- ・ 地紋は「U J I」とする。
- ・ 用紙の紙目は、Y 目とする。

6 出稿予定日 契約後すみやかに出稿する。

7 出稿方法 概略図、市章及び市の花「やまぶき」を紙原稿で渡す。

8 校 正 文字 2 回、色 1 回

9 注意事項 本件印刷製本の作成にあたり、成果物の著作権及び版權等の権利は、宇治市に帰属するものとする

10 その他

- ・ 納入にあたっては、500 枚ごとに包装のうえ、2,500 枚ごとにダンボールケースに収納すること。また、納入の日時については担当者と協議の上決定すること。
- ・ 印刷用インクは、耐熱性で 190℃でも変質しないこと。また、金属混入インク、導電性インク、コールドセットインク、ラバーベースインク等は使用しないこと。
- ・ 納入前にプリンタにて印刷テストを行うので、本仕様書に記載の数量とは別に用紙を 50 枚以上用意すること。日程等詳細については、受注者と協議の上決定する。
- ・ 印刷テストで使用した用紙の内、規格・仕様の基準を満たしたしものと同じものを納品すること。
- ・ 色、デザインの仕上がりなど不明な点や詳細事項については、その都度担当課職員と協議し、指示を受けること。

改ざん防止諸証明用紙（A 4）30,000 枚 仕 様 書

1 品名 改ざん防止諸証明用紙（A 4）

2 数量 30,000 枚

3 納入場所	納入場所	枚数
	税務課	30,000 枚

4 納入期限 令和 8 年 3 月 3 1 日

5 規格・仕様

- ・ P P C 用紙（上質紙、白色度 80%以上）、55kg 程度とすること。
- ・ 天地の区別をなくし、プリンタへの用紙挿入方向を自在にすること。
- ・ 市の花「やまぶき」を対角 2 隅に配置すること。なお、市の花と証明文字等がかぶることもあり得るが、その際は証明内容が判読できること。
- ・ 市章の透かしを天地の区別をなくすよう 2 箇所に入れること。
- ・ 市章の透かしは光源にあてた際に明確に区別できるようにすること。
- ・ 「網点＋万線方式」等により偽造防止を施し、カラーコピーに対しても不正防止ができる仕様であること。
- ・ 隠し文字は、「複写」または「複製」とする。
- ・ 透かし等不正防止処置を施している旨を対角 2 隅に記載する。
- ・ 色は 3 色(地紋、文字の色は除く)、市章の透かし入りとする。
詳しくは見本を参照すること
- ・ 色の濃度については、校正の際確認した濃度からばらつきがないこと。また、隠し文字は複写処理をする前に判読できないようにすること。
- ・ 地紋は「U J I」とする。
- ・ 用紙の紙目は、Y 目とする。

6 出稿予定日 契約後すみやかに出稿する。

7 出稿方法 概略図、市章及び市の花「やまぶき」を紙原稿で渡す。

8 校 正 文字 2 回、色 1 回

9 注意事項 本件印刷製本の作成にあたり、成果物の著作権及び版權等の権利は、宇治市に帰属するものとする

10 その他

- ・ 納入にあたっては、500 枚ごとに包装のうえ、2,500 枚ごとにダンボールケースに収納すること。また、納入の日時については担当者と協議の上決定すること。
- ・ 印刷用インクは、耐熱性で 190℃でも変質しないこと。また、金属混入インク、導電性インク、コールドセットインク、ラバーベースインク等は使用しないこと。
- ・ 納入前にプリンタにて印刷テストを行うので、本仕様書に記載の数量とは別に用紙を 50 枚以上用意すること。日程等詳細については、受注者と協議の上決定する。
- ・ 印刷テストで使用した用紙の内、規格・仕様の基準を満たしたものと同一ものを納品すること。
- ・ 色、デザインの仕上がりなど不明な点や詳細事項については、その都度担当課職員と協議し、指示を受けること。