

簡易公募型指名競争入札のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型指名競争入札を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 7年 5月16日

宇治市長 松村 淳子

(担当課：契 約 課)

記

業務名	生涯学習センター清掃業務委託		
業務場所	生涯学習センター		
委託期間	令和7年7月1日 ～ 令和11年6月30日 1461日間		
業務概要及び条件	屋内外（敷地内）の清掃		
予 定 価 格	¥7,988,400 (税込)	最低基準価格	¥5,591,000 (税込)
入札参加者に必要な資格・条件			
次の①～②を全て満たすこと。 ①参加資格者名簿登録（市内本店） ②建築物における衛生的環境の確保に関する法律で規定する登録			
入札参加表明書の受付			
提出期限 令和7年5月22日(木) 午後 5時 00分 まで 提出場所 郵便入札 添付資料 別紙参加表明書に記載のとおり			
入札予定	予定日 令和7年6月11日(水) 場 所 宇治市役所 西館4階入札室		
前 払 金	無	部 分 払	有 (41回)
消費税の扱い	消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと		
そ の 他	本件はランダム係数を用いた最低制限価格を適用しますのでご注意ください。 本件は郵便による入札を実施します。別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。 本件は長期継続契約対象案件です。予定価格は4年分の合計金額です。		

説明会に替えて連絡する事項

- ・本案件に係る質疑の受付は、次のとおりとします。
令和7年5月16日（金）午前9時から
令和7年5月29日（木）午後5時まで
- ・お知らせの入札（見積）予定は、開札予定となります。入札書（見積書）提出については、指名通知時にお知らせする指定期日（持参の場合は提出日）を厳守してください。
- ・郵便入札について、不参加により指名停止は行いません。
- ・封筒の雛形は、契約課ホームページ「様式等ダウンロード」よりダウンロードしてご使用ください。
- ・「郵便入札にあたっての注意事項」及び「宇治市郵便入札の応募案内」を熟読してください。宇治市ホームページ（<https://www.city.uji.kyoto.jp/soshiki/27/55607.html>）に掲載しています。
- ・入札、契約等に係る連絡はメールで行っており、競争入札等参加資格審査申請の際に記入いただいたメールアドレス（申請後に変更の届出をしている場合はそのメールアドレス）に送信します。新たにメールアドレスを登録される場合や他のメールアドレスに変更を希望される場合は、競争入札等参加資格審査申請事項変更届を契約課に提出してください。

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

宇治市生涯学習センター清掃業務委託仕様書

生涯学習センター建物内外の清掃業務については、常に清潔にして衛生的に清掃保守する責任を負うとともに、建物並びに付帯設備の保守維持に万全を期することを目標に実施するものとする。

1. 委託期間

令和7年7月1日～令和11年6月30日

(但し令和8年8月1日～令和9年1月31日までの6か月間は改修工事のため業務なし)

2. 清掃場所

生涯学習センター棟の建物及びその周囲

3. 基本事項

- 1) 業務実施にあたっては、関係法令を遵守すること。
- 2) 効率的な作業実施計画を作成し、清掃効果を十分発揮させるよう努めること。
- 3) 清掃箇所の使用素材部を充分検討し、最適な資器材を使用すること。
- 4) 来館者、職員の通行及び平常業務の妨げとならないよう、細心の注意を払うこと。
- 5) 従事者は、業務に伴う経験、知識を有した者とし、更に日常の指導訓練を充分行うこと。

4. 業務内容

1) 日常清掃

① 清掃箇所

別紙「日常清掃一覧表」による

② 作業日

土曜日、日曜日及び祝日(以下「休日」という。)、並びに12月29日から翌1月3日を除く日。

ただし、休日については月1日程度、年間12日の範囲で作業を依頼する。

③ 作業時間

平日の午前8時30分から午後5時の間を作業時間とする。

2) 定期清掃

① 清掃箇所

別紙「定期清掃一覧表」による

② 作業時間

原則として月曜日の午前9時から午後5時の間とし、別途事前協議する。

3) 窓ガラス清掃(年2回)

① 清掃箇所

センター建物のガラス面全部とする。

② 作業日、作業時間

別途事前協議する(指定日)

5. 着手

定期清掃は、業務開始前に必ず着手計画を担当職員に報告し、承認を受けてから実施する

こと。

6. 検査

作業内容によっては、立ち会い検査を実施する。手直し等の支持があった場合は、速やかに処置しなければならない。

7. 完了

作業終了時は、必ず「完了届」を提出し担当職員の確認を得ること。なお、日常清掃については作業日誌による。

8. 一般的注意事項

- 1) 作業スケジュールによる清掃を原則とするが、状況によって担当職員の指示により臨機応変の処置をとることがある。
- 2) 日常清掃作業の従事者のうち主任1名を選定し、清掃箇所の巡回点検を行うこと。
- 3) 清掃箇所の使用部材を事前に検討し、本体にシミ、汚れ、その他損傷のないように注意すること。
- 4) 高所、危険箇所その他危険が予測される作業については、あらかじめ十分打ち合わせを行い、事故等を未然に防止するよう注意すること。
- 5) 特に汚れがひどい箇所については、その原因を究明の上、担当職員と協議の上処置すること。

9. 經費負擔

- 1)委託者負担分
光熱水費及び物品倉庫等、業務上必要な施設。
- 2)受託者負担分
清掃業務上必要な備品機器等の損料並びに清掃業務上必要な消耗品費及びその材料費(トイレtpーパー、ハンドソープ、洗剤、ゴミ袋等を含む)

10. 支払

委託料の支払いは、契約額の1/42相当額を毎月支払う。小数点以下の端数が生じる場合は最終支払い時に調整する。

11. 作業の留意点

1) 日常清掃

- ア、清掃作業中に破損箇所や落書き箇所を発見した時は、ただちに報告をすること

イ. 床清掃

- | | |
|---------------|-------------------------|
| * ビニールシート | フロアブラシ、モップ等でじんあいを除去すること |
| * タイルカーペット | 真空掃除機でもってじんあいを除去すること |
| * 石・フローリングボード | 真空掃除機、モップ等でじんあいを除去すること |

ウ. 湯沸室

ゴミを所定の場所へ処理すること

エ. カウンター

雑巾がけを行うこと

才、便所

- | | |
|---------|--|
| * 床 | モップ拭きを行い、特に汚れのひどい所及び便器、洗面は洗
浄(洗剤)すること |
| * 壁・扉・鏡 | 雑巾がけを行い、鏡面はから拭きを行うこと |
| * 汚物処理 | 汚物を所定の場所に処理し、容器を洗浄すること |
| * その他 | トイレットペーパー、ハンドソープ、洗剤の補充 |

カ. 扉等

玄関、各階段手摺・スカート、エントランス側扉、展示コーナー等は、乾布ふきを行い、特に汚れのひどい場合は洗剤で拭き取ること

キ. ゴミの搬出

屋外ゴミ集積所へゴミの搬出をすること

2) 定期清掃

* ビニールシート

洗浄の上、ワックス塗装仕上げを行うこと

併せて、巾木も雑巾等でじんあいを除去すること

* タイルカーペット

カーペット専用の自動洗浄機でもって汚れを洗い流すこと

* フローリングボード

ワックス塗装を行うこと

* ホール、会議室等の什器類

ほこりを取り除き、特に汚れのひどい所は洗剤等で拭き取ること

12. その他

1) 屋上、建物周辺部の落ち葉清掃、ごみ拾いは必要に応じ随時実施すること。

2) 契約後、受託者は速やかに担当職員等と十分な引継ぎ及び調整を行い、業務の履行の準備に万全を期すること。

3) この契約に定めのない事項については、必要に応じ、委託者と受託者とが協議して定めるものとする。

日常清掃一覧表

区分	場所	床面積・㎡	床種類
1階	エントランス・ホール	246.970	石
	ロビー	54.000	タイルカーペット
	第1ホール	254.340	タイルカーペット
	前室	11.370	タイルカーペット
	控室	23.980	タイルカーペット
	第2ホール	137.625	タイルカーペット
	湯沸室	5.500	ビニールシート
	第1会議室	38.260	ビニールシート
	第2会議室	40.360	ビニールシート
	階段	36.000	ビニールシート
	WC(身)	6.325	ビニールシート
	廊下	45.960	ビニールシート
	警備室	9.810	ビニールシート
	SV廊下	51.525	ビニールシート
	WC(M)	21.000	50角モザイクタイル
	WC(W)	24.150	50角モザイクタイル
2階	第3ホール	118.200	タイルカーペット
	視聴覚研修室	33.370	タイルカーペット
	視聴覚編集室	4.630	タイルカーペット
	準備室	38.440	タイルカーペット
	一般研修室	121.930	タイルカーペット
	ロビー・ホール・廊下	141.680	ビニールシート
	SV廊下	70.390	ビニールシート
	湯沸室	5.600	ビニールシート
	階段	28.800	ビニールシート
	WC(M)	15.770	50角モザイクタイル
	WC(W)	15.050	50角モザイクタイル

日常清掃一覧表

区分	場所	床面積・㎡	床種類
3階	資料室	74.100	タイルカーペット
	創作室	91.080	フローリングボード
	ロビー・ホール・廊下	106.680	ビニールシート
	調理実習室	111.860	ビニールシート
	湯沸室	15.770	ビニールシート
	階段	28.800	ビニールシート
	WC(M)	15.770	50角モザイクタイル
	WC(W)	15.050	50角モザイクタイル
4階	第1相談室	13.880	タイルカーペット
	第2相談室	15.590	タイルカーペット
	相談員会議室	26.880	タイルカーペット
	診断室	37.000	タイルカーペット
	ホール・廊下	89.000	ビニールシート
	階段	28.800	ビニールシート
	湯沸室	4.380	ビニールシート
	WC(身)	15.750	ビニールシート
	WC(M)	9.760	50角モザイクタイル
	WC(W)	9.760	50角モザイクタイル

定期清掃一覧表

区分	場所	床面積・㎡	床種類	回数	備考
1階	ロビー	54.000	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	第1ホール	254.340	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	前室	11.370	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	控室	23.980	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	第2ホール	137.625	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	第1会議室	38.260	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	第2会議室	40.360	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	湯沸室	5.500	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	階段	36.000	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	廊下	45.960	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	警備室	9.810	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	SV廊下	51.525	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
2階	事務室	108.980	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	第3ホール	118.200	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	視聴覚研修室	33.370	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	視聴覚編集室	4.630	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	準備室	38.440	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	一般研修室	121.930	タイルカーペット	1回／年	洗浄
	ロビー・ホール・廊下	141.680	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	SV廊下	70.390	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	湯沸室	5.600	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス
	階段	28.800	ビニールシート	1回／3月	洗浄・ワックス

定期清掃一覧表

区分	場所	床面積・㎡	床種類	回数	備考
3階	資料室	74.100	タイルカーペット	1回／年	洗淨
	創作室	91.080	フローリングボード	2回／年	ワックス
	ロビー・ホール・廊下	106.680	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス
	調理実習室	111.860	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス
	湯沸室	15.770	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス
	階段	28.800	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス
4階	保育室	43.130	フローリングボード	2回／年	ワックス
	保育別室	18.400	フローリングボード	2回／年	ワックス
	観察室	7.310	フローリングボード	2回／年	ワックス
	第1相談室	13.880	タイルカーペット	1回／年	洗淨
	第2相談室	15.590	タイルカーペット	1回／年	洗淨
	相談員会議室	26.880	タイルカーペット	1回／年	洗淨
	診断室	37.000	タイルカーペット	1回／年	洗淨
	ホール・廊下	89.000	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス
	階段	28.800	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス
	湯沸室	4.380	ビニールシート	1回／3月	洗淨・ワックス

1. 階別清掃面積表

階	日常清掃面積(m ²)	定期清掃面積(m ²)
1階	1,007.175	708.730
2階	593.860	672.020
3階	459.110	428.290
4階	250.800	284.370
合計	2,310.945	2,093.410

2. 床種類別清掃面積

床 種 類	日常清掃面積(m ²)	定期清掃面積(m ²)
ビニールシート	881.250	859.175
石(花崗岩)	246.970	—
モザイクタイル	126.310	—
タイルカーペット	965.335	1,074.315
フローリングボード	91.080	159.920
計	2,310.945	2,093.410

3. 階別窓ガラス面積表

階	日常清掃面積(m ²)
1階	131.540
2階	129.553
3階	115.010
4階	94.500
合計	470.603