

簡易公募型競争見積（単契）のお知らせ

下記の案件について、簡易公募型競争見積を行いますのでお知らせします。参加を希望される方は、宇治市公募型指名競争入札(見積)実施要領、宇治市競争参加業者選定基準及び運用基準、宇治市競争入札心得を熟読、承知のうえ、参加を申し込んで下さい。

令和 8年 3月 6日

宇治市長 松村 淳子
(担当課：契約課)

記

| | | | |
|---------------------------------|---|--------|---|
| 品名 | 宇治市議会だより | | |
| 納品場所 | 宇治市 議会事務局 ほか | | |
| 契約期間 | 別紙仕様書のとおり | | |
| 物品概要及び条件 | 議会だより印刷 (A4判) | | |
| 予定価格 | ¥10.12 / 部 (税込) | 最低制限価格 | 無 |
| 見積参加者に必要な資格・条件 | | | |
| 参加資格者名簿登録 (市内本店) | | | |
| 見積参加表明書の受付 | | | |
| 提出期限 令和8年3月18日(水) 午前 11時 00分 まで | | | |
| 提出場所 宇治市役所 3階 契約課 見積箱 | | | |
| 添付資料 見積書を同時に提出すること。 | | | |
| 見積予定 | 予定日 令和8年3月18日(水) 午前 11時 00分 まで 場 所 宇治市役所 3階 契約課 | | |
| 前払金 | 無 | 部分払 | 無 |
| 消費税の扱い | 消費税及び地方消費税を含んだ金額で行うこと | | |
| その他 | 本件にかかる契約の締結は、当該案件の予算成立を条件として行うものとします。 参加表明書と見積書は同一の封筒に封入し、その封筒には、案件名、商号又は名称を記載してください。 見積書は、契約課カウンターにある見積箱に投函してください。封筒のサイズは見積箱の投函口 (130mm) に入るものとしてください (長形3号封筒など)。 別紙「説明会に替えて連絡する事項」を熟読してください。 | | |

説明会に替えて連絡する事項

◆本件は単価契約です。予定価格は1部あたりの金額です。見積書には、
1部あたりの金額を記入してください。

◆見本は、窓口にて閲覧可能です。

◆本案件に係る質疑の受付は、次のとおりとします。

令和8年3月 6日（金）午前9時から

令和8年3月12日（木）午後5時まで

予定価格を超過して入札した者の取扱いについて

- 本件の入札において予定価格を超過して入札をした者は、本件の落札者が決定せず、再発注を行う際には指名しない場合があります。
- 入札辞退者に不利益を課すことはありません。

宇治市議会だより 印刷製本仕様書

1. 品名 宇治市議会だより
2. 予定数量 83,050部×4回=332,200部
3. 発行予定日 ①令和8年 6月1日
②令和8年 9月1日
③令和8年12月1日
④令和9年 3月1日
4. ページ数 16ページ
5. 納入場所等 納入場所、部数ともに発行号ごとに発注者が指定する。
＜（参考）令和7年12月1日号実績＞
①議会事務局納入分（490部：予備分含む）
②ポスティング業者納入分（78,800部）
読売中央販売株式会社（大阪市北区西天満3丁目4番25号）
③その他発注者が指示する場所（計3,960部）
志津川福祉の園（宇治市志津川西山15-2）
ワークセンター宇治作業所（宇治市五ヶ庄二番割5-2）
スマイルワーク（宇治市広野町茶屋裏8-5）
さくらんぼの樹（宇治市小倉町神楽田1-3）
for one（城陽市寺田西ノ口9-10）
6. 契約期間 契約日～令和9年3月31日
7. 納入期限 発行日の約7日前までに納品する。
※令和7年度実績

| 発行号 | 納品日 |
|---------|---------------|
| 6月定例会号 | 令和7年5月27日 |
| 9月定例会号 | 令和7年8月27日 |
| 12月定例会号 | 令和7年11月26日 |
| 3月定例会号 | 令和8年2月27日（予定） |
8. サイズ 仕上がり A4判
9. 規格・仕様 ①紙質 マットコートA判38.5kg 白色度70%程度以上
②字体 ユニバーサルデザイン（UDフォント）
③規格 A4判 左閉じ右開き
④色 フルカラー（写真あり）
10. 印刷方法 オフセット印刷（写真植字・写真製版）
11. 色彩校正 原則として1回とする。ただし特段の理由がある場合はこの限りではない。また、校正時は完成品に近い紙質、色合いで原稿を求める。なお、色彩以外の校正（誤字・脱字等）が生じた場合は、発注者と協議のうえ、対応すること。

12. 出稿方法 USBメモリ等及びプリント原稿（カラー）を手渡し。
USBメモリ等は発注者に返却すること。
13. レイアウト 出稿時に渡す印刷用データ参照
14. 注意事項 ①ポストイング業者への納入の際は、宇治市議会だよりを100部で分けし、500部で包装すること。
②各号の印刷部数については、83,050部を予定しているが、変更がある場合は、別途指示する。
③指示する数量とは別に、破損・汚れ等の対応として議会事務局へ毎号、予備分として300部を納入すること。なお、この予備分は予定数量に含めないこと。
④発注予定数量は、あくまで予定であり、多少の増減があるので了承のこと。
⑤用紙については、「9 規格・仕様」を満たすものであっても印刷具合や用紙の明るさによっては、用紙の変更を求める場合があるので承知すること。
⑥支払いは、発行号ごとの請求に基づいて支払う。なお、1円未満の端数は切り捨てることとする。
⑦この仕様書に定めのない事項または疑義が生じたときは、別途協議するものとする。

※この印刷製本の作成に当たり、成果品及び途中成果品（冊子及びデータ）について著作権及び版権等の権利は宇治市に帰属するものとする。

| 日程 | 受託者 |
|-----------|----------------------|
| 発行日 約13日前 | 出稿、色彩校正 |
| ↓ | 必要に応じて修正 |
| 約11日前 | 印刷 4日間で印刷（土・日・祝日を含む） |
| ↓ | |
| 約7日前 | 納品（※） |
| ↓ | ポストイング（4日間） |
| 発行日 | |

※午後4時までに発注者が指定した部数と場所に配送。